



**Manual de Transporte
da ACCEPT Education
2017 - 2018**



CONSELHO ADMINISTRATIVO ACCEPT EDUCATION COLLABORATIVE

Sr. James Adams
Superintendente
Escolas Públicas de Ashland

Dr. Andrew Keough
Superintendente
Escolas Dover-Sherborn Regional
Sch. Dist.

Dr. Robert Tremblay
Superintendente
Escolas Publica de Framingham

Dr. Sara Ahern
Superintendente
Escolas Publica de Franklin

Dr. Bradford Jackson
Superintendente
Escolas Publica de Holliston

Dr. Cathleen MacLeod
Superintendente
Escolas Publica de Hopkinton

Dr. Jeffrey Marsden
Superintendente
Escolas Publica de Medfield

Dr. Armand Pires
Superintendente
Escolas Publica de Medway

Srta. Nancy Gustafson
Superintendente
Escolas Publica de Millis

Dr. Peter Sanchioni

Superintendente
Escolas Publica de Natick

Dr. Daniel Gutekanst
Superintendente
Escolas Publica de Needham

Sr. Jon Evans
Superintendente
Regional de South Middlesex

Dr. Anne Wilson
Superintendente
Escolas Publica de Sudbury

Dr. David Lussier
Superintendente
Escolas Publica de Wellesley

MEMBROS DO COMITÊ

Srta. Marcia Berkowitz,
Director Executivo

Sr. William Hurley
Diretor de Finanças e Operações de
Negócios

ACCEPT Education Collaborative não discrimina baseado em raça, sexo, cor, religião, idade, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero e origem nacional ou étnica na administração de suas políticas, políticas administrativas, atividades organizacionais ou emprego.



Center for Learning and Growth • 4 Tech Circle, Natick, MA 01760
Main Office • 508.653.6776 • 508.653.0878 Fax • accept.org
Transportation • 508.620.3875 • 508.655.5008 Fax

Prezados Pais/Responsáveis:

Por mais de quatro décadas, a ACCEPT Transportation tem tido orgulho em fornecer transporte especializado seguro, confiável, conveniente e cortês para estudantes com deficiências. Todos os motoristas passam por um processo de seleção rigoroso que inclui checagens de fichas criminais e digitais. Nós também fornecemos extensa orientação e treinamento constante em tópicos relevantes. As vans são equipadas com aparelhos de gravação de áudio e vídeo, monitoramento por GPS, e equipamentos de comunicação.

Por gentileza, se familiarize com nosso Manual; ele fornece informações importantes sobre nossos serviços de transporte de crianças. A Equipe do Escritório de Transporte está disponível (508-620-3875) para discutir qualquer dúvida ou preocupação que você possa ter sobre este manual ou nossos serviços.

Um novo Formulário de Saúde e Emergência deve ser completado todo ano. Serviços de transporte não serão fornecidos até que o formulário seja recebido.

Desde já, obrigada pela sua cooperação e apoio.

Sinceramente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Berkowitz".

Marcia J. Berkowitz, Ed.M., M.Ed.
Diretora Executiva

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dalexis Valdez".

Dalexis Valdez
Gerente de Transporte

RESPONSABILIDADES DOS PAIS/RESPOSÁVEIS

Formulário de Informações de Transporte de Emergência

Para proteger a segurança do seu filho e manter uma comunicação efetiva, os pais devem preencher o Formulário de Informação de Saúde e Emergência encontrado no meio deste folheto e devolvê-lo imediatamente ao Escritório de Transporte da ACCEPT. Este formulário deve ser atualizado anualmente (1º de julho - 30 de junho). Se o seu filho estiver participando de um programa de verão, o formulário deve ser devolvido até 1º de julho. Caso contrário, o formulário deve ser devolvido antes do início do ano letivo regular. **Por favor, note que a ACCEPT não pode transportar seu filho, a menos que um formulário atualizado anualmente esteja no arquivo.**

Por favor, notifique ACCEPT Transportation por escrito, se houver alguma alteração durante o ano letivo que possa afetar o transporte seguro do seu filho, como uma nova condição médica, ou se houver mudanças nos números de contato de emergência.

Exigências de Segurança nos Assentos

- De acordo com as Lei Geral de Massachusetts (MGL), Capítulo 90, seção 7AA, alunos abaixo de oito (8) anos devem usar cinto e estar seguros com um restritor infantil para carros, como uma cadeirinha, a menos que o aluno seja mais alto que 1,44m (57 inches). O restritor infantil deve ser usado de acordo com as instruções o fabricante e deve se encaixar nas regras federais 49 CFR 71.213.
- Nenhuma criança menor que 8 anos, a menos que ela tenha 1,44m (57 inches) de altura ou mais, deve ser transportada se os pais/responsáveis não tem uma cadeirinha apropriada disponível para o aluno.
- Quando uma cadeirinha é necessária, os pais são responsáveis por fornecê-la e mantê-la.
- Pais são responsáveis por instalar o assento de segurança todas as manhãs. Não é permitido que motoristas ou monitores instalem assentos de segurança.
- Todos os assentos devem ser claramente rotulados com os nomes das crianças.
- Assentos de seguranças ficam com as crianças na escola e em casa.
- **Nota:** A ACCEPT Education Collaborative não utiliza mais "cadeirinhas integradas". Apesar de algumas das nossas vans serem equipadas com tais assentos, a maioria delas não é, e nós não podemos garantir a disponibilidade de uma van com assentos integrados. Infelizmente, não existem exceções à regra. Se um assento de carro ou assento de elevação não estiver presente no momento do transporte, o aluno não pode ser transportado.

Capa de Fivela/Cinto

Se o IEP (Plano Educacional Individualizado) do aluno exige o uso de uma capa de fivela/cinto, os pais são responsáveis pela instalação na manhã; os membros da escola o instalarão à tarde. Capas de fivelas/cintos ficam com a criança na escola e em casa. Se uma capa ou cinto não estiver presente no momento de busca, o estudante não será transportado.

Procedimentos para Busca de Manhã

- Os alunos devem estar prontos para serem buscados, pelo menos, dez (10) minutos antes do horário agendado. O motorista irá esperar até três (3) minutos após o horário designado antes de continuar com sua rota.
- Se o seu filho tiver menos de 12 anos de idade, ele deve ter supervisão parental para entrar na van pela manhã e sair à tarde. **Se seu filho tiver 12 anos de idade ou mais, o pai/responsável deve indicar no Formulário de Saúde e Emergência se ele pode, ou não, subir e descer da van de forma independente. Se você indicar no Formulário de Saúde e Emergência que um adulto responsável não precisa supervisionar seu filho, você está dando permissão para seu filho ficar em casa sozinho.**
- Pais responsáveis por levar os filhos até van irão colocar os cintos de segurança e instalar as cadeirinhas/assentos.
- Os alunos transportados em cadeiras de rodas serão carregados e protegidos pela equipe da ACCEPT para garantir que os alunos estejam seguros e corretamente assentes. A ACCEPT reserva-se o direito de negar o transporte a um aluno se considerar que a cadeira de rodas não é segura para o transporte. Se a cadeira de rodas do seu filho mudar, informe o escritório da ACCEPT imediatamente.
- Rotule todos os itens pessoais enviados para a escola, incluindo telefones celulares, jogos manuais, revistas, Kindle, iPod, fones de ouvido, etc. A ACCEPT não assume a responsabilidade por artigos perdidos. Se um artigo for encontrado em um veículo da ACCEPT, o item será devolvido ao Escritório de Transporte em Natick para retirada dos pais.
- Qualquer artigo trazido para a van deve ser suficientemente pequeno para caber em uma mochila. Todos os itens maiores não são permitidos, a menos que o escritório da ACCEPT forneça autorização prévia.
- Nenhuma arma de qualquer tipo, incluindo réplicas de brinquedos, é permitida na van ou em mochilas.
- **Nota: Os horários de buscas estão sujeitos a mudança devido ao número de passageiros e mudança de rotas.**

Procedimentos para Entrega à Tarde

- A entrega será feita no local combinado com o administrador de educação especial do seu filho. Os alunos não serão deixados em nenhum outro lugar exceto em sua própria casa, a menos que o Distrito Escolar do estudante tenha autorizado um acordo diferente.

- Um adulto autorizado deve estar em casa para receber o aluno, a menos que uma "Autorização para Ficar Só" tenha sido assinada e esteja arquivada.
- No caso de um adulto responsável não estar disponível para receber o aluno, e não haver autorização no arquivo para liberar o aluno sem assistência, o seguinte procedimento será implementado:

O motorista notificará imediatamente o Escritório de Transporte de que ninguém estava em casa para receber o aluno. We will make every attempt to reach the Parent and/or Guardian. Se outros alunos estiverem a bordo, o motorista continuará a rota. O Escritório de Transporte continuará tentando contactar o pai/responsável ou pessoa de contato de emergência e informá-los de que o aluno ainda está a bordo da van. Se um adulto responsável ainda não estiver presente, de acordo com o Memorando de Entendimento do Distrito e da Polícia, o aluno será levado para a delegacia de polícia ou agência local designada pelo distrito escolar.

- **Nota:** Os horários de entrega estão sujeitos a alterações devido a fatores como o tempo, o número de passageiros, a reatribuição de rotas, o tráfego, etc. Portanto, não faça compromissos sensíveis ao tempo no horário de entrega, p. Ex. Médicos e consultas de terapia.

Mudanças nos Locais de Busca e Entrega

Os alunos não serão deixados em nenhum outro lugar exceto em sua própria casa, a menos que o Distrito Escolar do estudante tenha autorizado um acordo diferente. Apenas serão solicitados pedidos de mudanças permanentes (por exemplo, um programa pós-escola, familiares domiciliados na mesma cidade, mudança para um novo endereço, etc.).

Todos os pedidos de alterações devem ser feitos **por escrito para o encarregado de educação do seu filho pelo menos três dias antes da necessidade.** Os pedidos de alterações não serão aceitos por telefone. **Os pedidos do mesmo dia para quaisquer mudanças de transporte não podem ser acomodados.** Se a alteração for aprovada pelo Distrito, a ACCEPT será notificada da alteração por e-mail. Os motoristas não podem aceitar notas de pais ou estudantes adultos; eles não são responsáveis por quaisquer pedidos ou mudanças de pais ou estudantes adultos. O mesmo se aplica às mudanças no horário de liberação.

Relato de Faltas

Se seu filho não estiver freqüentando a escola devido a doença, férias ou compromissos, ligue para o Escritório de Transporte da ACCEPT no 508-620-3875 assim que estiver ciente da situação. Por favor, entre em contato com a ACCEPT se você buscar seu filho por qualquer motivo durante o dia. Siga as instruções para a Linha Ausente e deixe a mensagem apropriada. Inclua o nome do seu aluno, o nome do seu programa, a data em que eles estarão ausentes e se eles sairão apenas pela manhã ("NO IN") apenas a tarde ("NO OUT") ou o dia inteiro ("NO GO") Por favor, fale alto e claramente ao deixar sua mensagem.

Exemplos de mensagens a serem deixadas:

- Se o seu filho **não frequenta a escola** naquele dia, a mensagem deve dizer: "Meu nome é o Sr. Smith e na quinta-feira, 22 de julho, meu filho John Smith, que frequenta a Escola Wheelock em Medfield, será um " NO GO" neste dia."
- Se o seu filho **não estiver indo para a escola na van** pela manhã, mas **precisa, sim, de um transporte para casa**, a mensagem deve dizer: "Meu nome é Sr. Smith e na quinta-feira, dia 22 de julho, meu filho John Smith que frequenta a Wheelock School em Medfield será um 'NO IN' mas 'YES OUT'."
- Se o seu filho for para a escola na van, mas **não precisará de um transporte para casa**, a mensagem deve dizer: "Meu nome é Sr. Smith e na quinta-feira, dia 22 de julho, meu filho John Smith que frequenta a Wheelock School em Medfield será um 'YES IN' mas 'NO OUT'."

Para garantir a precisão, todas as comunicações devem ser comunicadas diretamente ao Escritório de Transporte da ACCEPT no 508-620-3875. Por favor, não deixe mensagens com o motorista. Todas as chamadas para o escritório podem ser gravada por segurança de qualidade e/ou treinamento.

Receitas Médicas

O Regulamento do Estado de Massachusetts 105 CMR 210.008 exige que "um pai, responsável, e/ou adulto responsável designado pelos pais/responsáveis devem entregar todos os medicamentos prescritos para serem administrados pelo pessoal da escola ou para serem tomados por estudantes, se exigido pelo acordo de auto-administração para a enfermeira da escola ou outra pessoa responsável designada pela enfermeira da escola. Portanto, se o seu filho precisar de medicação durante o dia escolar, é responsabilidade dos pais/responsáveis entregá-lo diretamente ao enfermeiro da escola. Se o seu filho estiver em um programa residencial, faça os arranjos necessários para ter medicação prescrita adequada em casa, pois a ACCEPT não irá transportar medicamentos. *Nem o condutor da ACCEPT nem o estudante podem transportar qualquer medicamento (exceto Epi-Pens e inaladores - veja abaixo) para serem administrados pelo pessoal da escola na van escolar, Os motoristas da ACCEPT foram instruídos a recusar quaisquer pedidos de um pai para transportar medicamentos para e da escola*

Gerenciamento de Alunos com Alergias Severas

Se o seu filho tiver uma alergia fatal, você deve seguir o protocolo descrito abaixo:

- Informe o Escritório de Transporte sobre a alergia específica do seu filho antes do início do ano letivo (ou o mais breve possível após o diagnóstico).
- Forneça ao Escritório de Transporte o Plano de Ação de Alergia do seu filho e a ordem de medicação atual para a Epi-Pen do provedor licenciado.
- Certifique-se de que um pacote duplo de Epi-Pen atualizado esteja na mochila do seu filho todos os dias e prenda a gravata amarela fornecida na mochila. Não iremos transportar qualquer criança sem a sua Epi-Pen.
- Forneça números de contato de emergência.
- Forneça atualizações conforme necessário sobre a alergia do aluno.
- Se o seu filho é capaz, ensine-o a reconhecer os primeiros sinais de uma reação alérgica e a se comunicar assim que ele sentir uma reação começar.

Por favor, não hesite em contatar a **Enfermeira Lídes da ACCEPT N no 508-532-8026** se tiver alguma dúvida.

Transporte de Cadeiras de Rodas

As cadeiras de rodas devem estar equipadas com freios e cintos de segurança e devidamente mantidas. (Os fixadores de velcro não cumprem os requisitos mínimos de regulamentação e podem não ser a única fonte de restrição de assento). Todos os freios da cadeira de rodas devem impedir que as rodas se movam quando os freios são aplicados.

As cadeiras de rodas elétricas transportadas em vans devem ser capazes de ser travadas na engrenagem ou ter um sistema de travas independente capaz de segurar a cadeira de rodas no lugar. A cadeira de rodas deve ser desligada antes de ser transportada em uma van. As baterias usadas para propulsar cadeiras de rodas elétricas devem ser resistentes a vazamentos ou devem ser colocadas em um recipiente resistente a vazamentos. As baterias devem ser fixadas na cadeira de rodas de tal forma que não se soltarão em caso de acidente.

É responsabilidade dos pais garantir que a cadeira de rodas do seu filho atenda aos requisitos mínimos de segurança do estado [para o transporte](#). Qualquer cadeira de rodas que não atenda aos requisitos de segurança não será transportada.

COMPORTAMENTO DO ALUNO E POLÍTICA DE DISCIPLINA

Comportamento na Van Escolar

Para manter a segurança nas vans, espera-se que os alunos mantenham um comportamento adequado em todos os momentos. Por favor, reveja as regras abaixo, bem como o código de conduta da escola com seu filho. Todos devem aderir na van a:

- Os alunos devem abster-se de bullying, assédio e/ou provocações na van em todos os momentos. A ACCEPT irá seguir os procedimentos no seu *Plano de Prevenção e Intervenção ao Bullying* (encontrado no nosso website www.accept.org na aba Announcements.)
- Estudantes devem usar um cinto de segurança corretamente e não devem tentar entrar ou sair do veículo até que esteja completamente parado.
- Estudantes devem ser corteses e respeitosos em todos os momentos, por exemplo, linguagem profana e abusiva não é permitida.
- Estudantes não devem distrair o motorista de forma nenhuma.
- Os alunos cooperarão com o motorista em relação ao nível de ruído e ao comportamento aceitável no veículo, por exemplo, espera-se que os alunos mantenham suas mãos para si próprios, usem vozes e linguagem apropriada.
- Os alunos devem permanecer em seus assentos atribuídos pelo motorista em todos os momentos quando a van está em movimento.
- Comida, bebida e cigarro são proibidos em todas as vans em todos os momentos. Portanto, não é permitido comer, beber ou fumar na van. Isso inclui itens que contem nicotina como cigarros eletrônicos, tabacos de mascar e chicletes de nicotina. Isqueiros e fósforos são proibidos.
- O uso de celulares e envio de mensagens não são permitidos na van. É proibido, em todos os momentos, gravar áudios, vídeos ou tirar fotos.
- A decisão de usar o rádio AM/FM da van é do motorista. Estudantes são encorajados a usar seus próprios aparelhos de música apenas com fones de ouvido.
- As janelas devem estar fechadas em todos os momentos.
- Objetos pontiagudos, armas, brinquedos soltos ou itens longos não são permitidos na van, por exemplo, skates, tacos de baseball e varas de pesca são proibidos.
- A ACCEPT transporta muitos alunos e um grande número deles tem asma, alergias e outros problemas respiratórios. Por isso, todos os alunos devem evitar usar perfumes. Além disso, estudantes não podem trazer fragrâncias em spray ou aerosol para a van.
- Estudantes não devem, de maneira nenhuma, marcar ou destruir o veículo e seus conteúdos. Se for considerado que um estudante danificou intencionalmente a van, o conteúdo ou a propriedade de outra pessoa, ele pode ser obrigado a restituir os danos.

Política de Disciplina

Se a segurança for comprometida devido a um comportamento impróprio, serão tomadas medidas disciplinares. Os motoristas e/ou monitores tentarão resolver quaisquer infrações menores através da discussão com o(s) estudante(s) e/ou a atribuição de assentos permanentes. No entanto, se não for resolvido, os seguintes procedimentos de disciplina serão empregados quando o motorista acreditar que a má conduta criou um risco de segurança no veículo:

O motorista irá relatar o incidente para o Gerente de Transporte da ACCEPT imediatamente. Se o incidente necessitar um policial ou bombeiro, os mesmos serão chamados. O driver ou monitor, em colaboração com o Gerente de Transporte, documentará o problema em um Formulário de Relatório de Incidente. Os pais do aluno e o encarregado de educação especial serão notificados no incidente pelo Gerente de Transporte (não pelo motorista). Uma cópia do relatório do incidente será enviada por e-mail ou fax para o Escritório de Educação Especial do Distrito.

- Se o incidente na van interferir com o transporte seguro do aluno ou outros, por exemplo, lutas ou ameaças, o aluno será suspenso da van por um período de dias determinado pelo Gerente de Transporte. O respectivo escritório de Educação Especial da cidade será notificado da suspensão, seguida da notificação dos pais e dos programas. Os pais serão responsáveis pelo transporte durante esse período.
- Qualquer infração grave pode exigir uma reunião com o aluno, pai ou seu representante, membro apropriado da escola e um representante da ACCEPT para desenvolver um plano para garantir que se possa providenciar transporte seguro para o aluno. O plano pode incluir tais ações como uma avaliação de risco, um plano de comportamento e/ou monitor atribuído ao aluno.
- Se os incidentes continuarem a impedir que a ACCEPT seja capaz de transportar o aluno com segurança por causa do comportamento, o aluno pode ser suspenso dos serviços de transporte por um período a ser determinado. Nos casos em que o privilégio de transporte de um estudante for suspenso temporariamente, o pai/responsável se torna responsável por transportar o aluno de e para a escola. Se um estudante for suspenso por um total cumulativo de 7 dias, a equipe será novamente convocada para realizar uma determinação de manifestação para estabelecer se os comportamentos são um resultado direto da deficiência e para desenvolver suporte comportamental individualizado adicional.
- No caso de danos intencionais causados ao veículo por um estudante, o custo do reparo deve ser reembolsado pelo aluno e/ou pelos pais/responsáveis.
- Se uma escola precisa enviar um aluno para casa por motivos disciplinares ou de saúde, é responsabilidade do pai/responsável buscar o aluno na escola. O pai/responsável deve notificar o escritório da ACCEPT que o aluno não precisará de transporte para casa naquele dia e, em caso de suspensão, a data de retorno.

CANCELAMENTO DE AULA

Processo de Cancelamento por Mau Tempo/Neve

O mau tempo cria condições de condução perigosas, o que significa que os veículos viajarão a velocidades mais lentas do que o normal. Encorajamos os pais a usar seu próprio critério

ao enviar crianças para a escola em dias nevados ou gelados. Se você optar por não enviar seu filho, avise o Escritório de Transporte da ACCEPT utilizando o procedimento de "relatório de ausência" encontrado na página 3 deste manual.

É responsabilidade dos pais assegurar que a área onde a criança é pega e deixada é razoavelmente limpa de neve e gelo. O transporte pode ser cancelado se o motorista não conseguir manobrar com segurança o veículo na entrada ou veja o potencial de ficar preso ou danificar a propriedade.

- Se a escola do seu filho estiver em sessão, mas a cidade em que você residiu cancelou a escola, a ACCEPT não irá transportar para dentro ou para fora daquela cidade.

ACCEPT se reserva o direito de cancelar o transporte mesmo se os membros do distrito não o fizerem.

Os pais devem assistir/ouvir as seguintes estações de TV e rádio ou verificar on-line para anúncios sobre a falta de aulas:

TV:	Channel 4 WBZ	Radio: WBZ 1030 AM
	Channel 5 WCVB	WRKO-680 AM
	Channel 7 WHDH	WROR-105.7 FM

Online: www.thebostonchannel.com

ACCEPT Education Collaborative website: www.accept.org

Tenha em atenção que a ACCEPT Education Collaborative implementou uma linha de telefone sobre a condição do tempo para fornecer informações sobre nosso status de transporte. Por favor, ligue para 508-620-3875 e siga os comandos para a linha meteorológica. Isso deve ser utilizado em conjunto com os anúncios da Televisão e da Estação de Rádio.

Atrasos de Abertura

Os atrasos de aberturas nos distritos escolares circundantes e/ou na busca do seu filho resultarão em um atraso no tempo de retirada de até duas horas. A ACCEPT fará todos os esforços para levar seu filho à escola em tempo hábil. Infelizmente, não podemos garantir um horário de retirada ou um horário de chegada na escola quando houver uma abertura tardia. Normalmente, nestes casos, o horário de entrega permanecerá o mesmo e seu filho deve chegar em casa no horário normal, caso não hajam condições de estradas além do nosso controle.

Quando ocorre uma abertura demorada na escola, notifique o escritório de transporte da ACCEPT se você pretende transportar seu filho para a escola ou manter seu filho em casa. Se você transportar seu filho para a escola, mas deseja que a ACCEPT forneça transporte para casa, você também deve notificar o Escritório de Transporte da ACCEPT usando o procedimento descrito na página 3. **A ACCEPT se reserva o direito de pedir por uma abertura atrasada mesmo se a escola do seu filho não o fizer. Por favor, cheque** 77 estações de rádio, o site da ACCEPT, e/ou a linha meteorológica da ACCEPT (ver acima).

Sua paciência e cooperação antecipada são muito apreciadas, pois nos esforçamos para continuar a fornecer transporte seguro durante mau tempos.

Dispensa Antecipada Devido ao Tempo/Emergências

Na ocasião, as condições climáticas ou as emergências escolares determinam que os alunos sejam liberados antes do horário normal saída. Esta é uma das situações mais difíceis de gerir do ponto de vista dos pais e dos transportes. Exige que trabalhem juntos para garantir a segurança do seu filho.

Por favor, prepare-se para estar em casa ou tenha outra pessoa em casa para receber seu filho em caso de liberação antecipada. As liberações antecipadas são anunciadas nas estações de rádio e televisão listadas acima. É responsabilidade da colocação escolar da sua criança entrar em contato com você sobre uma liberação antecipada.

Em algumas situações, quando a escola do seu filho não pediu uma liberação antecipada, a ACCEPT pode exercer o direito de solicitar uma liberação antecipada. Verifique as estações de televisão e rádio acima, e/ou o site da ACCEPT para aviso prévio.

MOTORISTA/MONITOR E GERENCIAMENTO DE RESPONSABILIDADES

Todos os motoristas e monitores são bem treinados e tem como preocupação primária a segurança e bem-estar do seu filho. Suas responsabilidades são:

- Contatar o Escritório de transporte se eles estão mais de 5 minutos atrasados, para que pais e membros da escola sejam notificados.
- Nunca abastecer com estudantes a bordo.
- Nunca fazer paradas não-autorizadas enquanto transporta estudantes; todas as paradas devem ser em locais listados na folha de rota.
- Nunca transportar passageiros não-autorizados.
- Passar pelos exames CORI, SORI e de digitais.
- **Procedimento de notificação de transporte:** Pelo menos um dia antes do começo programado do seu filho no transporte, você receberá uma chamada de um representante da ACCEPT com o horário designado para busca. Se você não receber uma chamada, por favor, contate a ACCEPT Transportation no 508-620-3875. Além disso, a ACCEPT Transportation irá informá-lo se houver mudança no horário.
- **Relatando Acidentes, Emergências Médicas, Incidentes Sérios:** No caso de um acidente ou defeito, o motorista irá, imediatamente, relatar o incidente para o escritório de transporte. A ajuda adequada (ex.: polícia e/ou membro da ACCEPT) será enviada para o local, e a escola e pais serão notificados. O motorista não irá deixar os alunos sem supervisão no veículo até que as autoridades adequadas cheguem.

Todos os acidentes, emergências médicas e incidentes graves serão relatados aos pais/responsáveis e programas de colocação, Administradores de Educação Especial, e o Diretor Executivo da ACCEPT. No caso de um acidente, o motorista irá completar um formulário de acidente, conforme exigido pela Commonwealth of Massachusetts Registry of Motor Vehicles. (Como relatórios obrigatórios, os incidentes podem ser reportados ao Departamento de Crianças e Famílias - DCF). Encorajamos os pais a notificarem a ACCEPT Transportation se seu filho relatar um acidente na van.

Os motoristas da ACCEPT são responsáveis pela supervisão e monitoramento apropriados dos alunos no veículo. Se os alunos no veículo demonstrarem comportamento ou fizerem comentários que podem demonstrar uma ameaça real ou potencial a um aluno, funcionário, pai ou outro indivíduo (no veículo e fora), o motorista irá, imediatamente, comunicar ao Gerente da ACCEPT Transportation, que será responsável por compartilhar essa informação com as partes apropriadas, incluindo funcionários, membros do distrito escolar e pais. Todas as preocupações com comportamentos (tanto físicos quanto verbais) serão documentadas de forma escrita no Formulário de Relato de Incidente Comportamental.

Os procedimentos delineados no Plano de Prevenção e Intervenção ao Bullying da ACCEPT serão seguidos em quaisquer incidentes envolvendo bullying. Uma cópia deste plano está disponível no website da ACCEPT (www.accept.org), na aba Announcements. Uma cópia física deste plano será feita mediante pedido. Se você sente que seu filho foi vítima de bullying, por favor, notifique nosso escritório imediatamente.

- **Transporte Residencial de Alunos:**

A ACCEPT irá trabalhar com o Escritório de Educação Especial do Distrito em relação aos horários de busca de alunos nas tardes de sexta e de retorno aos domingos e segundas para as escolas residenciais. Quaisquer mudanças ao horário estabelecido deverá ser pedida antecipadamente e aprovada através do Escritório de Educação Especial do Distrito. Os horários serão baseados em fatores como, mas não limitados a, preocupações com trânsito, custo, interferência com o horário de busca de outros alunos, disponibilidades de veículos e motoristas e condições do tempo.

Se a previsão for de condições meteorológicas incômodas, a ACCEPT reserva-se o direito de levar para casa um dia antes. Se o Escritório de Transporte da ACCEPT informá-lo sobre a decisão de transporte antecipado e você recusar, você será responsável por transportar a sua criança para casa.

- **Problemas/Reclamações:**

A ACCEPT está empenhada em fornecer serviços de transporte de alta qualidade para nossos alunos, famílias e distritos, a fim de entregar os alunos em seus programas escolares prontos para iniciar sua programação. Para manter a alta qualidade dos serviços para todos os alunos, nós confiamos nos pais, escolas e alunos para nos alertar em relação a problemas, preocupações e dúvidas que surgirem. Preocupações em relação aos serviços de transporte devem ser direcionadas ao Escritório de Transporte da ACCEPT, por telefone ou email. Elas serão investigadas e uma resposta rápida e completa será fornecida. Reclamações sérias devem ser submetidas em escrito para o Gerente e/ou Diretor Executivo da ACCEPT Transportation.

- **Confidencialidade:**

Nossos alunos e suas famílias gozam de direito de privacidade. É proibida a divulgação de informações confidenciais a partes não autorizadas. Os motoristas, monitores e despachantes devem se comunicar abertamente com o pessoal da escola, administração de educação especial e com a ACCEPT, mas tenha muito cuidado em não divulgar informações pessoais identificáveis sobre estudantes ou famílias com partes não autorizadas.

RESPONSABILIDADES DOS PROFESSORES/FUNCIÓNÁRIOS/COLOCAÇÕES

1. Os funcionários da escola estarão presentes quando os alunos forem deixados e pegos na escola.
2. Os funcionários devem contatar a ACCEPT Transportation, no 508-620-3875, se problemas ocorrerem com horários inconstantes de chegada e partida.
3. Os funcionários irão remover os assentos e cintos todas as manhãs. No final do dia letivo, os funcionários irão reinstalar devidamente os assentos e cintos, e irão se assegurar que os cintos estão colocados de forma segura.
4. É esperado que os funcionários revisem as regras e regulamentos de segurança dos passageiros com os alunos periodicamente durante o ano. Eles são responsáveis por melhorias de comportamentos e assegurarem que os alunos que entram na van exibam comportamentos seguros.
5. A equipe escolar deve trabalhar com a equipe da ACCEPT para identificar possíveis soluções quando problemas comportamentais ocorrerem.
6. Se uma escola precisa enviar um aluno para casa por motivos disciplinares ou de saúde, é responsabilidade do pai/responsável buscar o aluno na escola. A escola deve notificar o escritório da ACCEPT que o aluno não precisará de transporte para casa naquele dia e, em caso de suspensão, a data de retorno.
7. Se a escola pedir uma dispensa mais cedo, membros da escola irão contatar a ACCEPT Transportation no 508 620-3875 e, **também, a família do aluno.**

RESPONSABILIDADES DO DISTRITO ESCOLAR

Quando o Distrito determina que um aluno precisa dos Serviços de Transporte de Educação Especial da ACCEPT, o pessoal do distrito escolar responsável pelo transporte deve:

1. Completar o **FORMULÁRIO DE PEDIDO DE TRANSPORTE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** DA ACCEPT e enviá-lo para o Gerente de Transporte da ACCEPT. O formulário está disponível no website da ACCEPT: www.accept.org

2. Dar um Manual de Transporte para os pais novos ao transporte de educação especial. Pedir que a família complete o **Formulário de Transporte de Emergência** encontrado no meio do manual ou no website da ACCEPT www.accept.org, e notificá-los de que esse formulário precisa ser enviado para a ACCEPT Transportation antes que os serviços comecem.
3. Fornecer, em 20 de maio ou antes, na medida do possível, ao Gerente de Transporte da ACCEPT, uma lista (e os detalhes anexos descritos pela ACCEPT) de todos os alunos que necessitem de serviços de transporte ESY.
4. Fornecer, em 1º de agosto ou antes, na medida do possível, ao Gerente de Transporte da ACCEPT, uma lista (e os detalhes anexos descritos pela ACCEPT) de todos os alunos que necessitem de serviços de transporte o ano inteiro.
5. Ajudar a ACCEPT na obtenção de formulários de emergência médica para aqueles que não são devolvidos.

PERGUNTAS FREQUENTES

Q: Meu filho pode ser pego ou deixado no meu trabalho ou em um lugar diferente de vez em quando?

A: **Não. Apenas mudanças permanentes/de longo-prazo que foram aprovadas pelo seu Departamento de Educação Especial.**

Q: Meu filho tem um longo caminho pela manhã. Ele pode tomar café-da-manhã no veículo?

A: Não. Alunos, motoristas e monitores não podem comer ou beber no veículo, em nenhum momento. Comida tem um grande potencial de engasgue, e alergias a comidas podem causar reações fatais.

Q: Posso dar dinheiro para o motorista comprar lanche em um drive-thru?

A: **Não. Paradas não-programadas não são permitidas quando alunos estão sendo transportados. Adicionalmente, nenhuma comida ou bebida é permitida na van.**

Q: Meu filho pode usar video-games ou algum aparelho pessoal de música na van?

A: **Sim. Se o dispositivo for usado adequadamente; no entanto, se se tornar uma distração para o motorista ou causar um problema com outros alunos, o privilégio será revogado. A ACCEPT não é responsável por esses ou outros itens pessoais deixados nos veículos. Estudantes devem guardar seus pertences em uma mochila. (Ver as Regras da Van para Estudantes.)**

Q: Posso chamar o motorista para falar com ele diretamente?

A: Não. Se comunicação é necessária, por favor, ligue para o Escritório de Transportes no

Q: O que eu faço se tenho uma pergunta relacionada aos serviços de transporte, problemas com um motorista ou reclamação geral?

A: **Por favor, contate o Escritório de Transporte da ACCEPT no 508-620-3875 o mais rápido possível.**

Q: O que acontece se um veículo quebra enquanto meu filho está na van?

A: **O motorista entrará em contato com o Escritório de Transporte da ACCEPT e permanecerá com o(s) estudante(s) em todos os momentos. Se necessário, um veículo de substituição será fornecido em tempo hábil. Os pais e programas serão notificados.**

Para mais informações ou quaisquer perguntas, entre em contato com:

ACCEPT Transportation

(508) 620-3875 (Tel #)

(508) 655-5008 (Fax #)